**采**

**购**

**文**

**件**

项目编号:ZX25-1

采 购 人:徐州市红十字血液中心

项目名称:2025-2027招标代理服务

2025年2月

# 目 录

第一部分 采购公告

第二部分 供应商须知

第三部分 拟定的合同条款

第四部分 评分细则

第五部分 项目要求（采购需求）

第六部分 响应文件格式

# 第一部分 采购公告

徐州市红十字血液中心就 2025-2027招标代理服务 项目采取竞争性磋商方式进行采购。欢迎符合条件的供应商提交响应文件。

**一、项目编号**：ZX25-1

**二、项目名称：2025-2027**招标代理服务

**三、采购项目简要说明：通过竞争性磋商方式确定三家招标代理机构作为徐州市红十字血液中心货物、工程、服务类项目的招标代理服务合作单位，将委托招标代理机构负责具体项目招标代理服务，有效期为叁年(合同逐年签订)。**详见采购文件《项目需求》。

**四、报价参考标准：**按徐州市政府采购协会2024年12月12日发布的《关于发布我市政府采购代理机构服务行业收费指导价格的通知》文件规定的招标代理服务收费标准为最高限价，供应商报价按文件标准自报优惠折扣及单个包件最低收费金额，报价超过最高限价的为无效响应。按照以上费率计算的单个项目的代理费或服务费包括承担招标代理工作所需的全部费用(包含但不仅限于人员费用、评审专家费等)。

**五、供应商资格条件**

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）本项目的特定资格要求：

（1）具备政府采购代理机构资格，在“江苏政府采购网”最新公布的《江苏省政府采购代理机构资格名单（省内）》中；具备建设工程招标代理机构资格，在徐州市住房和城乡建设局建设工程项目代理机构目录中，须提供网站截屏等相关证明材料，加盖单位公章；

 （2）具有江苏省财政厅“苏采云”系统的CA。须提供“苏采云”系统项目小组人员登录截图；

 （3）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。)近三年没有因政府采购代理工作被财政主管部门重大处罚。未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(提供承诺函);

 （4）项目小组人员须具备政府采购从业资格。须提供培训合格证书复印件加盖公章并提供与投标单位签订的有效劳动合同复印件、社保机构出具的近六个月的投标单位为其缴纳的社会保险证明材料原件（有社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件）；

 （5）在徐州市主城区内具有固定营业场所、独立的开标室和评标室，配有固定的所越录音、录像、投影等设施齐全且效果良好，档案管理制度健全，有专人负责的独立档案室。上述场所信息需提供图片、文字等证明材料并加盖单位公章，以比选人实地考察情况核实为准。

 （6）成交后不允许转包；

（七）说明：

1.本项目不接受联合体参与采购活动，本项目成交后不得分包或转包。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、严重违法失信行为记录名单及其他不符合相关法规规定条件的供应商，拒绝其参与采购活动。

**六、报名时间及方式**

报名时间：自采购公告发出当日至 2月13日 17:00止，过期提交视为报名失败。

报名方式：通过电子邮箱进行报名，于规定报名时间内将填写完整的报名表（附件1）加盖公司公章后，扫描为PDF文件发送至邮箱，邮件主题和PDF文件以“项目编号+项目名称+公司名称”命名，否则视为自动弃权！

邮箱地址：xz82368600@126.com

**七、提交响应文件要求**

提交首次响应文件地点：徐州市泉山区西安南路128-1号 徐州市红十字血液中心办公室

首次响应文件提交的截止时间：2025年2月17日上午9：30，在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被拒收。

首次响应文件开启时间：2025年2月17日上午9：30。

首次响应文件开启地点：徐州市泉山区西安南路128-1号 徐州市红十字血液中办公室

**八、公告期限：自公告发布之日起3个工作日。**

**九、本次招标联系事项：**

联系人：王老师

联系电话：0516-82368600

地址：徐州市西安南路128-1号

# 供应商须知

以下有关 2025-2027招标代理服务 采购资料是对“采购公告”具体补充和修改，如有矛盾应以下文内容为准。

## 响应文件编制

### （一）响应文件编制顺序

供应商应提供下列文件，

**1.响应报价表**（加盖签章，格式见《采购文件》）

**2.资格条件（下列1-6项必须提供，否则响应无效）**：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 本项目的特定资格要求：

（1）具备政府采购代理机构资格，在“江苏政府采购网”最新公布的《江苏省政府采购代理机构资格名单（省内）》中；具备建设工程招标代理机构资格，在徐州市住房和城乡建设局建设工程项目代理机构目录中，须提供网站截屏等相关证明材料，加盖单位公章；

（2）具有江苏省财政厅“苏采云”系统的CA。须提供“苏采云”系统项目小组人员登录截图；

（3）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。)近三年没有因政府采购代理工作被财政主管部门重大处罚。未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(提供承诺函);

（4）项目小组人员须具备政府采购从业资格。须提供培训合格证书复印件加盖公章并提供与投标单位签订的有效劳动合同复印件、社保机构出具的近六个月的投标单位为其缴纳的社会保险证明材料原件（有社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件）；

（5）在徐州市主城区内具有固定营业场所、独立的开标室和评标室，配有固定的所越录音、录像、投影等设施齐全且效果良好，档案管理制度健全，有专人负责的独立档案室。上述场所信息需提供图片、文字等证明材料并加盖单位公章，以比选人实地考察情况核实为准。

**3.符合条件（必须提供，否则响应无效）**

1. 《承诺书》（加盖签章，格式见《采购文件》附件）
2. 《分项价格表》（加盖签章，格式见《采购文件》附件）。
3. 《法人授权委托书》（加盖签章，格式见《采购文件》）
4. 《偏离表》（加盖签章，格式见《采购文件》附件）。

**4.其他**

1. 采购文件中要求的相关内容及供应商认为其他需要提供的和本次询价活动有关的资料说明（如有）。

### （二）提交响应文件要求：

1.正本1份，副本2份，供应商应提供上述文件，并按顺序编制目录，注明页码，装订成册，可双面打印，并在正本上逐页加盖印章（公章）或由《法人授权委托书》中受托人签字。副本可以是正本的复印件。

未装订成册的视为作废。由于编排混乱导致响应文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。

2.电子版1份，PDF格式，拷入U盘。

正本、副本和U盘放入一个封袋，封袋上需注明“**于2025年2月17日09：30之前不准启封”及“ZX25-1”的字样，**并在封袋密封口处加盖供应商公章。

本中心不接受不按要求密封、未盖公章、份数不够的响应文件。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，将被拒收。

响应文件正、副本和U盘均不退还供应商。

### （三）报价要求

响应供应商报价为要约，同意我中心无承诺表示时视为未成交，同意我中心认为必要时可重新进行竞争性磋商采购或采取其它方式采购。

按照竞争性磋商报价表要求填写报价表，若某项不能满足要求须在偏离说明中注明，否则视为报价全部满足本通知要求。

## 成交供应商的确定

1.磋商小组由本中心相关科室组成进行评审活动。

2.磋商小组在阅读完报价供应商的响应文件后，集中与单一供应商代表分别就技术参数等技术问题及价格和售后服务等内容进行磋商。

3.经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.磋商小组将对响应的响应文件进行磋商。磋商小组将依据法律法规和采购文件的规定,对投标人投标（谈判响应）文件进行资格性检查和符合性检查,以确定是否符合参加谈判的资格和实质性响应采购文件的要求。磋商小组将审查响应文件是否对招标文件做出了实质性响应而没有重大偏离。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。除非招标文件中有明确规定，磋商小组决定谈判响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

在确定成交供应商后，将成交结果在原采购公告发布媒体进行公示，公示期为一个工作日。

## 三、签订合同

1.确定成交人后，采购人与成交供应商签订合同，所签订的合同不得对采购文件和响应文件作实质性修改。

2.除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外，成交供应商不得放弃或拒绝签订合同的。

3.成交供应商拒绝与采购人签订合同，或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以视情与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，也可以重新开展采购活动。

## 四、采购文件的澄清或者修改

提交响应文件截止之日（即“响应文件提交的截止时间”）前，采购人可以对已发出的《采购文件》进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为《采购文件》的组成部分。澄清或者修改的内容以所发布的本项目的“更正公告”的形式通知所有获取《采购文件》的供应商。敬请各所有获取《采购文件》的供应商关注本项目的“更正公告”，否则，将自行承担相应的风险。

## 五、询问和质疑

供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

接收质疑函的方式：供应商直接送交或邮寄。

联系部门：徐州市红十字血液中心监察室

联系电话：0516-82368665

通讯地址：江苏省徐州市西安南路1281-号

# 第三部分 拟定的合同条款

**委托招标代理协议**

甲方（委托单位）：徐州市红十字血液中心

乙方（招标代理机构）：

 甲方就本单位的货物、服务、工程等项目委托乙方组织招标。乙方愿接受甲方的委托，根据《招标投标法》、《政府采购法》以及其他相关法规的规定组织招投标工作。甲乙双方经友好协商，就双方的权利和义务达成如下委托协议：

一、总则

1.双方根据国家法律规定建立委托代理关系，双方严格遵守和执行国家各项方针政策和有关法律、法规和条例规定。

2.双方严格按照《招标投标法》、《政府采购法》等规定实施各项招标。

3.双方本着密切配合、分工协作、保证质量、按期完成的原则，共同做好本项目的招标工作。

4.乙方承诺具有法律、法规规定的招标代理资格和相应资质。

二、双方责任

1.甲方的责任

（1）甲方委派一名代表作为甲方项目的负责人，全权代表甲方与乙方联系和处理招标过程中的有关事宜。

（2）甲方负责向有关部门办理项目审批手续。甲方负责向乙方提供委托招标项目的招标所必须的技术资料，如委托设备招标时，必须有设备的详细清单、技术参数、安装调试及使用要求、合同特殊条款等资料。

（3）甲方负责向乙方提供招标项目所需资金落实情况。

（4）甲乙双方共同负责招标文件的编制工作。乙方对编制招标文件负总责，但在编制过程中甲乙双方必须紧密分工合作。对招标文件中的商务部分，以乙方为主，甲方协助；技术部分，以甲方为主，乙方协助。如甲方确无编制招标文件技术标书的条件，可由乙方编制，但甲方必须向乙方按时提供技术标书所需的完整的技术资料和要求。

（5）编制好的招标文件，必须经甲方确认后方为有效，才可对外发布。

（6）甲乙双方共同为项目招标举行必要的技术交流活动，甲方协助乙方进行有关招标文件的澄清、答疑和修改工作。

（7）甲方可以对招标文件进行必要的澄清或修改，应在招标文件要求提交投标文件截止时间至少十五日前以书面形式通知乙方。

（8）甲方协助乙方组建评标委员会，对乙方拟聘用评标委员会名单进行确认。

（9）甲方根据乙方提供的评标报告和中标候选人，依法确定中标人。

（10）甲方在乙方向中标人发出中标通知书30 日内，应和中标人按照招标文件和中标人的投标文件签订书面合同，且不得订立背离合同实质内容的其他协议。

（11）评标内容和评标委员会成员名单属于严格保密事项，未经允许不得公开。

（12）监督招标全过程。

（13）对招标过程保密。

2.乙方的责任

（1）乙方负责组成专项工作组承办此项目招标。按照甲方的委托，乙方遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则组织本项目的招标工作，并向甲方通报招标计划和进度，保证招标工作的顺利实施。

（2）乙方负责指定一名项目经理，代表乙方联系和处理招标过程中的有关具体事宜，接受和签收甲方提供的招标所需背景情况、资料、目标、数据及具体要求等。为甲方提供完成招标工作相关的咨询服务。

（3）甲乙双方共同负责招标文件的编制工作。在甲方的协助下，乙方对编制招标文件负总责。乙方负责对全部招标文件的综合编制、汇总、审核、印刷、装订、发售和解释工作。但在编制过程中甲乙双方必须紧密分工合作，对招标文件中的商务部分，以乙方为主，甲方协助；技术部分，以甲方为主，乙方协助。如甲方确无编制招标文件技术标书的条件，经甲方提出，可由乙方编制，但甲方必须向乙方按时提供技术标书所需的完整的技术资料和有关技术使用要求等方面的材料。乙方汇总编制好的招标文件，必须经甲方确认后方为有效，才能对外发布。

（4）乙方负责刊登资格预审公告、招标公告或发送投标邀请书。

（5）乙方负责组建评标委员会，根据招标法的有关规定确定评标委员会的人员组成。对经双方确认的评标委员会成员的邀请与聘任工作，由乙方负责。

（6）乙方根据实际需要，负责联系监督机构或公正机关，对开标过程进行监督与公证 。

（7）乙方负责与甲方协商拟定评标办法。

（8）乙方负责开标程序，负责组织开标大会。

（9）乙方负责组织评标委员会进行评标，负责安排评标活动的有关事宜。

（10）乙方根据评标委员会提出的书面评标报告，向甲方推荐中标候选人，由甲方依法确认中标人。

（11）乙方负责整理编写评标报告，根据需要报送有关主管部门审查。

（12）乙方负责向中标人发出《中标通知书》并通知中标人与甲方洽谈签订合同。

（13）乙方负责将中标结果通知所有未中标的投标人 。

（14）乙方向甲方传达有关招标的法律、法规，解释招标程序，以便得到甲方的支持和配合。

（15）乙方不得接受与本协议项目中委托招标范围之内的相关投标咨询业务。

（16）乙方不得泄露招标、评标过程中依法需要保密的内容。协议终止后，未经甲方同意，乙方不得泄露与本协议相关的任何招标资料和情况。

（17）对招标内容保密。

（18）乙方有权向中标人收取服务费。

三、有关经费问题

1.甲乙双方各自承担招标过程中所发生的各项费用。

2.乙方负责自发标开始至评标结束后的会议费、评标专家的评标费、食宿宿费、交通费、会场费和本公司工作人员的相关费用。

3.甲方自行负责参加招标过程中所产生的费用，但评标专家除外。

4.乙方按有关规定按标段向中标人收取招标代理服务费。

5.招标代理服务费根据原“国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知计价格[2002]1980号文件规定执行。招标代理服务收费以中标通知书公布的中标金额为计算基准，按差额定率累进法计算”。

6.乙方按国家有关规定收取投标人投标保证金，并在招标完成后按有关规定负责退回给投标人。

四、本协议有效期

自本协议书签订之日起一年。协议有效期内任何一方不得擅自终止协议，否则应负担所造成的一切损失。如一方因故需终止协议，必须提前三个月书面通知另一方，经双方以书面方式达成一致意见后，方可终止。

五、协议修改

对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面补充协议。补充协议的签署及生效方式与本协议的签署及生效方式相同。

补充协议与本协议具有同等法律效力。

六、其他

1.本协议书一式肆份，甲方留存 贰 份、乙方执 贰 份，双方代表签字（公章）后生效。

2.未尽事宜，由双方协商解决。

3.本协议执行期间，如遇国家颁布新的法律或规定与本协议相矛盾，以国家法律规定为准。

甲 方（盖 章） 乙 方（盖 章）

法定代表人或分管领导（签字）： 法定代表人或分管领导（签字）：

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

地 址： 地 址：

联系电话： 联系电话：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**注：本合同样本仅供参考，具体内容由采购人和成交单位协商确定。**

**第四部分 评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **分值** | **评分要点及说明** |
| **1价格** | 0-30 | 投标报价得分=30-偏差率×100×E,偏差率=（投标人评审价格-评审基准价）/评审基准价×100%偏差率＞0时，E=0.3偏差率＜0时，E=-0.2评审基准价计算方法：通过资格性、符合性评审的所有投标人报价的算术平均值（费率）。 |
| **2招标代理服务最低收费** | 0-2 | 无最低收费的，得2分；有最低收费，低于5000元的，得1分；等于或高于5000元的，得0分。 |
| **3招标代理服务方案** | 0-23 | 招标代理服务方案 |
| 3.1管理制度 | 0-5 | 建立完备项目管理制度、内部控制管理制度、日常管理制度、应急管理制度等，管理制度完善得5-4分，基本完善得3-2分，一般1分，没有不得分。 |
| 3.2档案管理制度 | 0-5 | 档案管理制度完善得5-4分，基本完善得3-2分，一般1分，没有不得分。 |
| 3.3答复质疑和投诉处理方案 | 0-3 | 答复质疑和投诉处理方案安排合理，优得3分，良得2分，一般1分，没有不得分。 |
| 3.4代理工作方案实施方案及服务承诺 | 0-10 | 评委根据招标代理工作方案内容进行评分，最多得10分。1.招标代理工作的内容和方法，全面、规范、合理得3分，较好得2分，一般得1分，较差或没有不得分。2.招标代理工作进度的保障措施，措施合理、全面、得当得3分，较好得2分，一般得1分，较差或没有不得分。3.招标代理工作的质量保证措施、预防废标、流标的措施等，措施合理、全面、得当得4分，较好得2分，一般得1分，较差或没有不得分。 |
| **4拟投入本项目的人员配置情况** | 0-10 | 拟投入本项目的人员配置情况 |
| 4.1项目负责人 | 0-4 | 1. 项目负责人具有中级及以上技术职称的得2分，提供职称证书复印件，否则不得分；

2、项目负责人从业经历5年(含)以上的得2分，提供项目负责太简历，否则不得分。 |
| 4.2团队整体实力 | 0-3 | 除项目负责人，其他人具有中级及以上技术职称的，每一人得1分，最多3分；提供职称证书复印件。 |
| 4.3团队工作经验 | 0-3 | 项目团队中，有5年及以上类似工作经验的每人得1分，提供项目成员清单及简历，本项满分3分。提供证明材料（简历或劳务合同或公告截图）。  |
| **5项目业绩** | 0-22 | 业绩（注：清单（按类别）提供内容：项目编号、三级医院名称、时间（以合同签订时间为准）、代理金额） |
| 业绩数量 | 0-12 | 提供自2022年1月1日以来代理过的三级医院分类别（医疗专业设备、服务、工程、物资采购等）业绩清单，有一个得0.5分，本项最高得12分。 |
| 业绩质量 | 0-10 | 根据代理业绩的全面性（医疗专业设备、服务、工程、物资采购等各类别涉及程度）、重要性评分，优得10-8分，良得7-5分，一般得4-2分，差得1分。 |
| **6综合实力** | 0-13 | **综合实力** |
| 6.1企业认证 | 0-9 | 1.获得ISO9001质量管理体系认证，得3分，没有则不得分。2.获得 ISO14001环境管理体系认证证书，得3分，没有则不得分。3.获得 ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，得3分，没有则不得分。投标文件中提供以上证书复印件或截图证明。 |
| 6.2投标人评价 | 0-3 | 以2024年度市级及以上政府采购社会代理机构综合评价结果中，5A级机构得3分，4A级机构得2分，3A级机构得1分，其余不得分。(以当前可查询到的网站截图为准)。投标文件中提供以上证明材料复印件或截图证明。 |
| 6.3法律服务 | 0-1 | 具有法律专业人员或与律师事务所签订有咨询协议（且目前在有效期内）的得1分，没有得0分。投标文件中提供法律专业人员学历证书复印件以及提供投标人投标截止时间前连续三个月（不含投标截止当月）的社会养老保险缴纳证明资料；或提供法律咨询服务协议复印件。 |

# 第五部分 **项目要求（采购需求）**

1. 项目概况：根据工作需要，计划择优遴选3家招标代理机构。本项目针对工程、货物、服务类项目遴选招标代理机构。
2. 技术要求

（一）遴选数量

本项目采用竞争性磋商采购方式，遴选3家排名靠前的采购代理机构，为所属采购单位提供招标代理服务。

（二）服务内容

主要委托工程、货物、服务类招标项目，包括但不限于：

1.对接采购需求；

2.在指定网站上发布采购公告等采购信息；

3.组织接受供应商报名；

4.编制并发出采购文件；

5.组织必要的现场踏勘和澄清，并发放澄清文件；

6.接受采购文件；

7.依照法律法规与委托人协商组建评审委员会及确定评标办法；

8.组织开标、评标；

9.编制《评标报告》并提供给委托人；

10.在指定网站上发布结果公示，办理中标通知书，清退保证金；

11.协助委托人与中标（成交）方洽谈合同签订事宜；

12.编制归档资料文件，并将归档资料和相关文件及时送交委托人；

13.处理涉及相关项目的质疑；

14.配合委托人对采购项目进行检查或调取相关资料；

15.办理与采购工作有关的其他事宜。

（三）服务要求

1.合同期内投标供应商须严格按照《中华人民共和国招投标法》、《中华人民共和国招投标实施条例》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、有关法律法规组织招标工作，提供优质的代理服务；

2.投标供应商须及时向委托人反馈委托项目的采购计划和进度；

3.经委托人审核同意后，投标供应商方可将委托项目公告、采购文件等信息对外发布；

4.委托项目开标前2个工作日内，将开、评标相关事宜通知委托人；

5.项目组织过程中产生质疑的，投标供应商负责协调有关各方，主动、及时处理；

6.投标供应商不得挂靠第三方单位，成交后不得转包第三方；经核查有以上情况的，委托方有权取消其中标资格。

7.对于委托方及供应商提出的质疑须在2个工作日内予以积极响应；

8.投标供应商应严格遵守国家相关法律法规以及委托人的要求，严格保守秘密、同时接受各方的监督；

（四）人员要求

1.投标供应商须授权专人与委托方对接和处理服务过程中的相关事宜，委派人需具有一定招投标知识储备及经验；

2.本项目须委派一名人员担任项目组负责人，项目组负责人应具有一定的经验和处理质疑的能力；

三、商务要求

（一）服务时间、地点与方式

1.服务地点：采购单位指定地点。

2.服务期限：本项目服务期3年，合同一年一签。在服务期内，严格按照招标文件的要求及行业相关要求提供服务。

（二）服务检验验收

1.验收标准：

（1）招标文件中明确的标准和技术要求，未明确部分按照国家最新的相关规定和标准；

（2）成交供应商随响应文件提供的服务大纲（方案）、计划、成果描述等，经采购单位确认后，将作为对该项目服务的验收依据之一；

（3）成交供应商在澄清中标文件时作出的承诺，经采购单位确认后，将作为对该项目服务的验收依据之一；

（4）项目完毕后，由采购单位按国家和招标文件明确的相关标准进行验收。

2.成交供应商应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求，如果没有按照招标文件要求提交全部资料，或者没有对招标文件作出实质性响应，相应风险应由成交供应商承担，包括作无效投标处理。

5.其它要求

(1)本项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行转包，如有发现，采购单位有权单方终止合同，视为成交供应商违约，成交供应商违约对采购单位造成的损失，需另行支付相应的赔偿。

 (2)本文所述技术及服务要求只提及本项目基本要求，应视为保证涉及本项目实际实施所需的最低要求，成交供应商应根据本项目及投标标的的特点，提供满足项目实施所必需的配套服务等，确保项目能够正常实施使用，费用均包含在投标总价中，采购单位不另行支付。

6.履约保证金：/。

三、其他事项

1.除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2.其他

投标供应商必须对其响应文件中提供各种资料、说明、声明的真实性负责。投标供应商若提供虚假资料，一经发现将没收其全部保证金，并根据本文件和相关法律法规追究其相关责任，其中：虚假资料若在评审过程中，其投标将视为无效投标；若在评标定标后发现，还将取消其中标资格；若在中标后签订合同时发现，采购单位还将取消其合同签订，给采购单位造成损失的，需另行赔偿并负相关责任，投标供应商应对以上内容进行专项承诺。

# 3.详见本项目采购文件第三部分《拟定的合同条款》。

# 第六部分 响应文件格式

**说明：对本章所有的投标文件格式，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得造成与本格式内容有实质性的违背。**

正/副本

**响 应 文 件**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供 应 商： (盖供应商单位公章)

法定代表人或其委托代理人： (签字)

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 响应报价表

项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目内容 | 总价（小写） |
|  | 详见采购文件 | 折扣率： %(注：报价示例：不打折则上述空格填写100%；打九折则上述空格填写90%。若报价按照价格基准下浮2%，此处折扣率应填写98%) |
| 总价（大写）： | 元 |

报价说明：

1.本表中的报价为完成本项工作所需一切费用的报价。投标报价为最终报价。采购人不需要支付报价以外的任何费用。

2.报价以人民币计，报价单位为“元”，报价数值带小数时保留小数后两位。

3.报价以总价为准，大小写不一致以大写为准；

4.偏离说明：详见《偏离表》；

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 资格证明文件

1.合法有效的法人的营业执照复印件和法人身份证复印件（加盖公章）；

2.财务状况报告，至少提供：

供应商的本项目开标时间前6个月内任何日期的资产负债表和利润表月报表复印件；或供应商基本开户银行出具的有效的资信证明复印件；或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的有效的担保函复印件；

3.供应商的本项目开标时间前6个月内任何1月的依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（即缴纳税收凭证和社保凭证的复印件）复印件各1份；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相应其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明文件复印件；

4.本项目的特定资格要求：

（1）具备政府采购代理机构资格，在“江苏政府采购网”最新公布的《江苏省政府采购代理机构资格名单（省内）》中；具备建设工程招标代理机构资格，在徐州市住房和城乡建设局建设工程项目代理机构目录中，须提供网站截屏等相关证明材料，加盖单位公章；

（2）具有江苏省财政厅“苏采云”系统的CA。须提供“苏采云”系统项目小组人员登录截图；

（3）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单。)近三年没有因政府采购代理工作被财政主管部门重大处罚。未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单(提供承诺函);

（4）项目小组人员须具备政府采购从业资格。须提供培训合格证书复印件加盖公章并提供与投标单位签订的有效劳动合同复印件、社保机构出具的近六个月的投标单位为其缴纳的社会保险证明材料原件（有社保中心参保缴费证明电子专用章的社保材料可视为原件）；

（5）在徐州市主城区内具有固定营业场所、独立的开标室和评标室，配有固定的所越录音、录像、投影等设施齐全且效果良好，档案管理制度健全，有专人负责的独立档案室。上述场所信息需提供图片、文字等证明材料并加盖单位公章，以比选人实地考察情况核实为准。

## 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明

（附证明材料原件的扫描件）

## 供应商参加投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位在参加徐州市红十字血液中心 （项目编号： ）投标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。重大违法记录是指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

近三年内没有被司法部门或行业管理部门查处；没有处于被责令停业、财产被接管、冻结、破产等状态；企业没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大工程质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格或行贿受贿等不良行为记录。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖公章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 供应商书面声明

项目名称：

项目编号：

我单位不是为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

特此声明。

我单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（盖公章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

## 承诺书

致 徐州市红十字血液中心 ：

根据贵方《采购文件》（项目编号： ）要求，本供应商正式提交以下响应文件。

1、承诺书；

2、响应报价表；

3、分项价格表；

4、采购文件要求提供的其他有关文件。

我单位符合本项目供应商资格要求。

我单位按照采购文件的要求编制响应文件，并对提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

本供应商兹宣布同意如下:

我们愿意按照采购文件的一切要求，提供本项目的所有内容，我们的投标报价包括完成该项工作所需的一切费用，贵单位不需要支付报价以外的任何费用。

供应商完全承担根据《采购文件》规定完成合同的责任和义务（如有偏离，在偏离表中另作说明）。

三、供应商已详细审核《采购文件》，包括书面的询价澄清（修改）通知书（如果有的话），供应商完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。

四、供应商保证所提供的响应文件及所有材料的真实、合法、有效，并对其负责。

五、本报价有效期30个工作日。

六、同意向贵方提供贵方可能要求的与本次询价采购有关的任何证据或资料。

七、供应商完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

八、采购人有权将我单位本项目响应文件中的《响应报价表》和《分项价格表》予以公示，公示的方式由采购人确定。

供应商（盖电子签章）：

联系电话：

日 期：

## 分项价格表

项目名称：

项目编号：

货币单位：人民币元

格式自拟

注：

供应商对以上数据的真实性负责。

采购人有权将以上内容进行公示。

供应商：（盖公章）

法定代表人或代理人：（签字或盖章）

 年 月 日

## 法人授权委托书

委托人（单位全称）：

地 址：

法定代表人：      职务：

统一社会信用代码：

受托人： 性别：男（女）

年龄： 岁 民族： 族

职务：

身份证号：

兹委托（ ）全权代表我企业（公司）参与（ ）项目（项目编号： ）的招、投标活动及签订合同。（ ）以我企业（公司）名义所为的法律行为及签署的文件，我企业（公司）均予以认可。有关法律责任均由我企业（公司）承担。（ ）无转委托权。

委托期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

特此授权委托。

委托人（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

受托人（签字或盖章）：

受托人联系方式： 邮箱：

(受托人身份证原件扫描件附后)

 年 月 日

附：受托人二代身份证正反面复印件

偏离表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 偏离内容 | 采购文件中的要求 | 响应文件中的内容 | （正/负/无）偏离 | 说明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |

注：供应商的响应文件的内容与采购文件（含采购文件的澄清或者修改，下同）的要求不同时，逐条列在偏离表中，否则将认为供应商接受询价通知书的要求。

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

## 招标文件要求的及投标人认为有必要提供的其它资料或承诺等

格式自拟